



CARPETA N° 1

DOCUMENTACIÓN A LA SOLICITUD



I.-DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR A LA SOLICITUD DEL PROYECTO

A) SOLICITUD NORMALIZADA

B) DATOS DEL PROMOTOR

EMPRESAS INDIVIDUALES

- DNI

PERSONAS JURIDICAS

- CIF
- Estatutos o escritura de constitución.
- Poder de representación del representante y copia del DNI

C) DECLARACIONES JURADAS Y COMPROMISOS

- Compromiso de aportar las disponibilidades y permisos administrativos que precise el proyecto, el gasto ó inversión, según la naturaleza del mismo:
 - Disponibilidades: Títulos de propiedad, contratos de cesión, o alquiler por un período mínimo 5 años tras la certificación.
 - Permisos: licencias de obra, de actividad y de apertura.
- Declaración de otras ayudas solicitadas y/o concedidas.
- Compromiso de informar de las ayudas solicitadas y/o concedidas para el mismo expediente antes de la resolución del expediente.
- Acuerdo de la personalidad jurídica de ejecutar la acción por la que se solicita la ayuda.
- Acuerdo plenario ó Comisión de Gobierno de ejecutar la acción por la que se solicita la ayuda en el que se detalle las características del proyecto, su valoración y el compromiso de aportación presupuestaria para ejecutar dichas inversiones. (Para proyectos municipales)
- Declaración de haber/no haber recibido ayuda de mínimos.
- Declaración jurada sobre aportación de recursos propios.
- Declaración jurada sobre el capital social de la empresa antes y después de la inversión.
- Declaración jurada acerca de la creación y mantenimiento de empleo. durante 5 años posteriores a la certificación del expediente.
- Declaración de conocimiento.
- Compromiso de participar en cursos de formación
- Compromiso de actuar como punto de divulgación.
- Compromiso de adhesión a las formas asociativas surgidas en la comarca en el sector turístico.



D) CERTIFICADOS

- Acreditación de estar al corriente de pago con las distintas administraciones:
 - Autonómica. Expedido por la JCCM.
 - Seguridad social. Expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - Hacienda. Expedido por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.
 - Ayuntamiento. Expedido por el mismo.
- Certificado del nivel de empleo. Expedido por la Seguridad Social
 - Para autónomos
 - Certificado de vida laboral. Expedido por la Seguridad Social

E) OTROS

- Proyecto técnico (Para todos las solicitudes de obra nueva o que afecten a estructuras).
- Memoria valorada (Para aquellos proyectos de obra menor, es decir, que no afecte a estructuras).
(Para las construcciones de importe superior a 30.000 €, se presentarán como mínimo 3 facturas pro forma).
- Facturas pro forma de la adquisición de bienes muebles. (Para importes superiores a 12.000 €, se presentarán como mínimo 3 facturas pro forma).
- Documentación que acredita que es una microempresa.
(Se entenderá por microempresa aquella que ocupe a menos de 10 personas y con un volumen de negocio anual menor o igual a 2.000.000 €).
- Ficha de terceros
- Otra documentación que se considere necesaria para seguir los trámites administrativos de la inversión.

F) MEMORIA DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO

- Memoria de evaluación del proyecto. (Imprescindible completar toda la memoria para poder evaluar correctamente el expediente, una memoria no debidamente cumplimentada, a juicio de la gerencia, será motivo de archivo del expediente)

G) ESTUDIO DE VIABILIDAD



II.- MEMORIAS

MEMORIA DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO

CONTESTE A TODAS Y CADA UNA DE LAS PREGUNTAS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN

1. DATOS DE LA EMPRESA

- ⇒ Actividad
- ⇒ Fecha de constitución
- ⇒ Capital Social
- ⇒ Administradores ó apoderados
- ⇒ Volumen anual de negocio
- ⇒ Activo del balance

2. CURRÍCULUM DEL PROMOTOR

- ⇒ Describa brevemente cual ha sido la trayectoria profesional del promotor o promotores del proyecto y la de la empresa.

3. PROYECTO DE INVERSIÓN

3.1. PROYECTO

- ⇒ ¿En qué consiste la inversión?
- ⇒ ¿Qué producto ó servicio va a ofrecer?
- ⇒ ¿Qué mejoras supone para la empresa la inversión a realizar? ¿Por qué?
- ⇒ Esta inversión, ¿supondrá un incremento de la producción o de la productividad? ¿Por qué?

3.2. CALIDAD

- ⇒ ¿La inversión va a suponer adaptarse a alguna normativa de calidad reglada? Indique cuál.
- ⇒ Describa lo que para usted va a definir la calidad en el producto o servicio de su empresa

3.3 NUEVAS TECNOLOGIAS

- ⇒ ¿La inversión supone la incorporación de nuevas tecnologías a la producción o gestión del servicio que ofrece su empresa? Explique claramente cuál es el uso que va a hacer de las mismas y de que manera contribuirán al funcionamiento de su empresa.



3.4. MERCADO

- ⇒ ¿La inversión supone la puesta en marcha de proyectos de cooperación con otros sectores? ¿Por qué?
- ⇒ Explique el ámbito territorial de su mercado, quiénes son sus clientes (actuales y/o potenciales).
- ⇒ ¿Supone la inversión mantener o incrementar el consumo de productos comarcales? ¿Por qué?
- ⇒ La inversión, ¿supone el inicio de relaciones comerciales con otras empresas de la comarca? ¿Por qué?
- ⇒ En proyectos turísticos, ¿se van a ofrecer actividades complementarias?
- ⇒ Indique aquí, cualquier información que según su opinión pueda mejorar la valoración de su proyecto.

3.5. DIVERSIFICACIÓN ECONÓMICA

- ⇒ ¿Existen proyectos similares al suyo en la comarca o en el municipio donde va a realizar la inversión? (Indique donde). Si los hay, por favor, indique ¿en qué se diferencia su proyecto de los ya existentes o similares?
- ⇒ Esta inversión, ¿supondrá producir productos o servicios que hasta ahora no tenía? Indique cuales.

3.6. INNOVACIÓN/TRANSFERIBILIDAD

- ⇒ Considera que su proyecto es innovador en la comarca o en su municipio ¿ por qué?
- ⇒ Su proyecto, ¿podría desarrollarse en otra localidad, o por el contrario sólo se podría desarrollar en su ubicación actual?

4. DATOS ECONÓMICOS

- ⇒ Modelo de viabilidad: ingresos y gastos.
- ⇒ Plan de empresa a tres años para inversiones superiores a 300.000 €.
- ⇒ Plan financiero para la inversión:
 - Indique los recursos propios que utilizará para financiar la inversión.
 - Indique los recursos ajenos que necesitará para financiar el proyecto. (Se debe aportar soporte documental de las condiciones ofrecidas por las entidades financieras).



5. DATOS DE EMPLEO

ANTES DE LA INVERSIÓN			DESPUÉS DE LA INVERSIÓN		
TIPO CONTRATO	Nº	JORNADA en HORAS	TIPO CONTRATO	Nº	JORNADA en HORAS
FIJOS			FIJOS		
Hombre			Hombre		
Mujer			Mujer		
EVENTUALES			EVENTUALES		
Hombre			Hombre		
Mujer			Mujer		
AUTÓNOMOS			AUTÓNOMOS		
Hombre			Hombre		
Mujer			Mujer		
TOTAL TRABAJADORES			TOTAL TRABAJADORES		
TOTAL UTAS			TOTAL UTAS		

DE LOS NUEVOS TRABAJADORES FIJOS O AUTÓNOMOS _____ TIENEN ALGUN TIPO DE MINUSVALIA O DISCAPACIDAD.

DE LOS NUEVOS EMPLEOS _____ ESTAN EMPADRONADOS EN LA COMARCA.

UTA.- Unidades de trabajo año, es el número de asalariados empleados a tiempo completo durante un año. El trabajo a tiempo parcial y el estacional suponen fracciones de UTA.

Ejemplo: Una empresa con 3 trabajadores fijos, 2 eventuales a jornada completa, 1 eventual a media jornada y 2 autónomos a media jornada tendrían 6,5 UTAS.

D./D^a _____, con DNI/CIF, en representación de _____, expresa que todos los datos aportados en la presente memoria son ciertos y para que conste a los efectos oportunos, firmo la presente en _____, a ____ de _____ de 200__.

Fdo.: _____



III.- PRESUPUESTO DE LA INVERSION

CONCEPTO	IMPORTE (sin IVA)
----------	-------------------

1.- Obra Civil/ Instalaciones

Subtotal	

2.- Ingeniería y Proyectos

Subtotal	

3.- Maquinaria y Utilillaje

Subtotal	

TOTAL 1 (1+2+3)	
------------------------	--



CONCEPTO	IMPORTE (sin IVA)
----------	-------------------

4.- Elementos de transporte vinculados a la actividad

--	--

5.- Mobiliario y enseres

Subtotal	

6.- Equipos para el proceso de información

Subtotal	

7.- Otras inversiones en activos fijos materiales

Subtotal	

TOTAL 2 (4+5+6+7)	
--------------------------	--

TOTAL 1+2	
------------------	--



6.- ESTUDIO VIABILIDAD

IV.- ESTUDIO DE VIABILIDAD

Se solicitará al promotor un estudio de viabilidad del proyecto a 5 años, en el que se demuestre la rentabilidad del mismo.



V. MODELOS DE DECLARACIÓN

COMPROMISO DE APORTAR LAS DISPONIBILIDADES Y PERMISOS ADMINISTRATIVOS QUE PRECISE EL PROYECTO O GASTO DE INVERSIÓN

D/D^a..... con
N.I.F. n^o, como representante legal de la empresa ó entidad
..... con C.I.F. / N.I.F.
.....

SE COMPROMETE Y DECLARA estar en condiciones de aportar las disponibilidades y permisos administrativos precisos para el desarrollo del proyecto presentado al programa FEADER en la comarca Mancha Júcar-Centro, en un plazo no superior a 3 meses desde la firma del contrato:

DISPONIBILIDADES DE TERRENOS Ó EDIFICIOS:

- Título de propiedad
- Contrato de alquiler por un periodo mínimo de cinco años
- Acuerdo de cesión por un periodo mínimo de cinco años desde la firma del contrato.

PERMISOS:

- Licencia de obras
- Licencia de actividad
- Solicitud de la licencia de apertura
- Permisos, inscripciones, registros y/o cualquiera otros requisitos legales que sean exigibles por la Administración Autonómica o Local, bien para la realización de la inversión, o bien para el desarrollo de la actividad de que se trate.

En a de de

Fdo:



DECLARACIÓN DE OTRAS AYUDAS SOLICITADAS A CUALQUIER ORGANISMO

D/D^a.....
con N.I.F.como representante legal de la empresa
..... con C.I.F./N.I.F.....

DECLARA:

Que son ciertos los datos que a continuación se detallan con relación a las ayudas solicitadas por la citada empresa, o que se van a solicitar y se **COMPROMETE** a notificar al grupo cualquier otra ayuda solicitada o concedida hasta la fecha de resolución de este expediente

ORGANISMO	CONCEPTO DE LA AYUDA	IMPORTE DE LA INVERSIÓN	ESTADO EN QUE SE ENCUENTRA

NO SE HA SOLICITADO AYUDAS A NINGÚN OTRO ORGANISMO

(*) **Solicitada y Concedida (S/C)**
Solicitada y No Concedida (S/NC)
Solicitada (S)

En a de de

Fdo:



DECLARACIÓN DE MÍNIMIS

D. _____ con NIF (CIF)
_____ solicitante de una ayuda FEADER en el Grupo de Acción Local
A.D.I. Mancha Júcar-Centro para _____
_____ con el expediente nº _____.

DECLARO:

- 1º No haber recibido ayudas "de mínimos"
 Haber recibido ayudas "de mínimos" con fecha _____, por la
cantidad de _____ procedentes de _____,
según el Reglamento (CE) nº 1998/2006 de la Comisión, de 15 de diciembre de 2006,
relativo a la aplicación de los artículos 87 y 88 del Tratado a las ayudas de mínimos.
- 2º Comprometerme formalmente a comunicar al Grupo de Acción Local A.D.I. Mancha Júcar-Centro hasta la fecha de resolución de la ayuda FEADER, las ayudas de mínimos que reciba en ese plazo.

En _____ a ____ de _____ de _____

Fdo.: _____



DECLARACIÓN JURADA SOBRE APORTACIÓN DE RECURSOS PROPIOS

D.....
con N.I.F. como representante legal de la empresa
.....
con C.I.F.

DECLARA:

Que el presente proyecto de inversión o línea de actuación se financiará de la siguiente manera:

FORMA DE FINANCIACION	TOTAL	%
APORTACIÓN DE RECURSOS PROPIOS*		
APORTACIÓN DE RECURSOS AJENOS**		
TOTAL DE LA INVERSIÓN		

* Se entiende por recursos propios los fondos de los que dispone directamente el promotor.

** Se entiende por recursos ajenos aquellos de los que no dispone directamente el promotor, excluyéndose las ayudas que pueda recibir.

NOTA.- No olvide aportar documentación de la entidad bancaria que acredite la existencia de financiación externa.

En a de de

Fdo:



DECLARACIÓN JURADA SOBRE APORTACIÓN AL CAPITAL SOCIAL DE LA EMPRESA

D.....
con N.I.F. como representante legal de la empresa
.....
con C.I.F.

DECLARA:

Que son ciertos los datos que a continuación se detallan con relación a la modificación del capital social de la citada empresa, fruto del expediente que se solicita:

	ANTES DE LA INVERSION	DESPUÉS DE LA INVERSION
Capital social de la empresa		

Y para que conste a los efectos oportunos, firmo la presente en _____ a ____ de _____ de 2.00_

Fdo.: _____



DECLARACIÓN JURADA SOBRE LA CREACION Y MANTENIMIENTO DE EMPLEO

D.....
con N.I.F. como representante legal de la empresa
.....
con C.I.F.

DECLARA:

Que son ciertos los datos que a continuación se detallan con relación a la creación y mantenimiento de empleo, fruto del expediente que se solicita y me comprometo a mantener los resultados después de la inversión, durante 5 años posteriores a la fecha de la certificación en UTAS. (UTA.- Unidades de trabajo año, es el número de asalariados empleados a tiempo completo durante un año. El trabajo a tiempo parcial y el estacional suponen fracciones de UTA).

ANTES DE LA INVERSIÓN			DESPUÉS DE LA INVERSIÓN		
TIPO CONTRATO	Nº	JORNADA en HORAS	TIPO CONTRATO	Nº	JORNADA en HORAS
FIJOS			FIJOS		
Hombre			Hombre		
Mujer			Mujer		
EVENTUALES			EVENTUALES		
Hombre			Hombre		
Mujer			Mujer		
AUTÓNOMOS			AUTÓNOMOS		
Hombre			Hombre		
Mujer			Mujer		
TOTAL TRABAJADORES			TOTAL TRABAJADORES		
TOTAL UTAS			TOTAL UTAS		

De los nuevos trabajadores fijos o autónomos ____ son discapacitados.

De los nuevos trabajadores _____ están empadronados en la comarca.

Y para que conste a los efectos oportunos, firmo la presente en _____ a ____ de _____ de 2.00_

Fdo.: _____



SOLICITUD DE APERTURA/MODIFICACIÓN DE FICHA DE TERCEROS

DATOS PERSONALES

1.- Nombre y dos Apellidos/Razón Social:

.....

2.- Calle: N° Piso

Código Postal: Localidad:

Provincia:

3.- C.I.F.:

N.I.F.:

Conforme: EL TERCERO,

Fecha:

DATOS BANCARIOS (A rellenar por la Entidad Bancaria).

4.- Banco: Código:

Agencia: Código:

N° de Cuenta corriente

CONFORME (Firma y sello del Banco)

Fecha:



DECLARACIÓN DE CONOCIMIENTO

D/D^a
Con N.I.F. nº, como representante legal de la empresa ó entidad
..... con C.I.F. ó N.I.F.....

DECLARA haber sido informado y tener conocimiento de todo lo que a continuación se detalla para la efectiva ejecución del proyecto presentado al programa FEADER:

- El plazo para inicio de inversiones será de 3 meses desde la firma del contrato
- El Plazo para justificar el proyecto será de 18 meses desde la firma del contrato con un período máximo de ampliación de 9 meses.
- Obligatoriedad de mantener la inversión en las mismas condiciones que originan su aprobación durante 5 años desde la certificación al igual que el nivel de empleo en UTAS.
- Renunciar a otras ayudas solicitadas para el mismo proyecto y que no se pueda demostrar la compatibilidad con las de FEADER, antes de firmar el contrato, así como la obligatoriedad de comunicar la solicitud y/o concesión de cualquier ayuda antes de la resolución del expediente por parte del grupo.
- Presentación del proyecto o memoria valorada debidamente visado en la fase del contrato, antes de tres meses desde la firma del mismo.
- Poner a disposición del Grupo de la Consejería de Medio Ambiente y Desarrollo Rural, del Ministerio de Medio Ambiente y Medio Rural y Marino, de la Comisión de la UE o de los Órganos de Control establecidos, la documentación necesaria para que éstos puedan recabar información precisa y verificar la inversión o gasto hasta los 5 años siguientes al pago de la ayuda.
- Los límites de variación presupuestaria para certificar no superaran el 10% de las partidas iniciales.
- El promotor notificará por escrito al grupo la finalización del proyecto (inversión y pago de la misma).
- El pago en metálico de facturas para el proyecto no superará los 3.000 €, sin que ninguna factura pagada de esto modo pueda superar los 300 €.
- Obligatoriedad de identificar en sitio visible las placas u otros identificadores que la Asociación acuerde a tal efecto.
- Que cualquier mobiliario que se instale en proyectos de turismo rural, deberá ser nuevo, salvo aquellos que previa autorización de la gerencia, tengan un valor etnográfico relevante.

En a de de

Fdo:



COMPROMISO DE PARTICIPAR EN CURSOS DE FORMACIÓN

D/D^a

Con N.I.F. nº, como representante legal de la empresa ó entidad
..... con C.I.F. ó N.I.F. nº

ME COMPROMETO a participar en aquellas acciones formativas desarrolladas por A.D.I. Mancha Júcar-Centro hasta Diciembre de 2013 y que estén relacionadas con la actividad desarrollada por el proyecto de inversión acogido al Programa FEADER en esta comarca.

En a de de

Fdo:



COMPROMISO DE ACTUAR COMO PUNTO DE DIVULGACIÓN COMARCAL

D/D^a

Con N.I.F. nº, como representante legal de la empresa ó entidad
..... con C.I.F. ó N.I.F. nº

ME COMPROMETO a facilitar dentro de mi empresa la ubicación de información y publicidad facilitada por la A.D.I. Mancha Júcar-Centro hasta Diciembre de 2013 referente a las actividades y proyectos relacionados con el Desarrollo Rural

En a de de

Fdo:



**COMPROMISO DE FORMAR PARTE DE LAS FORMAS ASOCIATIVAS QUE SURJAN
EN EL SECTOR TURÍSTICO EN MANCHA JÚCAR-CENTRO**

D/D^a

Con N.I.F. nº, como representante legal de la empresa ó entidad
..... con C.I.F. ó N.I.F. nº

ME COMPROMETO a formar parte de las formas asociativas que surjan en el sector turístico
en la comarca Mancha Júcar-Centro en caso de que mi proyecto sea aprobado en el programa
FEADER de dicha comarca

En a de de

Fdo.: _____



ACTA DE NO INICIO DE INVERSIÓN

EXPEDIENTE N°

En _____ C/ _____ n° __ , siendo el día
__ de _____ de _____ a las _____ horas, reunidos:

D. _____ en representación del Grupo de Acción
Local A.D.I. Mancha Júcar-Centro en su calidad de _____ .

D. _____ con N.I.F. _____
en su calidad de:

Solicitante de una subvención FEADER

Representante del titular del expediente FEADER _____ con C.I.F. _____

asisten al control de la inversión que consiste en _____
expediente n° _____ .

Examinado el lugar más arriba indicado se comprueba que los trabajos en que consiste la
inversión mencionada, efectivamente:

No han sido iniciados.

Únicamente existe acopio de los siguientes materiales _____

Han sido iniciados. Señale las unidades de obra ejecutadas, identificándolas claramente en
relación al proyecto técnico:

DECLARACIÓN DEL SOLICITANTE:

Estar conforme con lo que se hace constar en este acta.

No estar conforme con lo que se hace constar en este acta. Manifestando las siguientes

ALEGACIONES:

Para que conste y surta los efectos oportunos, los reunidos firman la presente Acta, por duplicado, en
el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

REPRESENTANTE DEL GAL

SOLICITANTE O REPRESENTANTE DE LA AYUDA

Fdo.: _____

Fdo.: _____



DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA CERTIFICACION

- ❑ Notificación del promotor del fin de la inversión.
- ❑ Documentación del titular del proyecto y de la empresa (alta de autónomo, alta en Hacienda, alta en la SS.SS.)
- ❑ Certificado de estar al corriente de pago con la Administración Tributaria Estatal.
- ❑ Certificado de estar al corriente de pago con la Administración Tributaria Autonómica.
- ❑ Certificado de estar al corriente de pago con la Seguridad Social.
- ❑ Certificado de estar al corriente de pago con la Administración Local.
- ❑ Certificado de Agencia Tributaria sobre los epígrafes de I.A.E. en los que la esté dada de alta la empresa.
- ❑ Certificado de nivel de empleo (número de trabajadores en alta), tanto en el régimen autónomo como en el régimen general.
- ❑ Vida laboral de la empresa a fecha de finalización del proyecto.
- ❑ Liquidación de tasas y certificado final de obra.
- ❑ Licencia de apertura. Certificado del Secretario del Ayuntamiento que acredite la concesión de la correspondiente licencia de apertura para ese proyecto concreto.
- ❑ Declaración de impacto ambiental positivo.
- ❑ Cualquier otro permiso o licencia de cualquier Administración que sea exigible para la inversión, o bien para el desarrollo de la actividad de que se trate.

¿CÓMO JUSTIFICAR LA INVERSIÓN?

- ❑ Facturas definitivas de toda la inversión realizada. Las facturas deben contener todos los datos identificativos, tanto del proveedor como del cliente (nombre, dirección, localidad, DNI o CIF...), así como fecha y número de la factura. Los conceptos por los que se emite la factura deben estar debidamente desglosados a fin de comprobar fehacientemente el gasto.

Documentación acreditativa del pago. Se admitirán:

- ❑ Transferencias bancarias. Realizadas desde la cuenta del titular de la subvención, sea persona física o jurídica, y que se ingrese a la cuenta del proveedor.
- ❑ Cheques nominativos. Se requerirá presentar fotocopia del cheque y copia del correspondiente cargo en cuenta del promotor.
- ❑ Letras de cambio. Se requerirá presentar fotocopia de la letra, que debe estar aceptada, y el correspondiente cargo en cuenta del promotor.
- ❑ Los pagos en efectivo presentan graves dificultades para su admisión, por ello solo se admitirán pagos en metálico por un valor máximo de 3.000,00 €, sin que en ningún caso existan facturas así pagadas superiores a 300,00 €, siendo necesario además para su justificación lo siguiente:

Empresas con contabilidad: Recibí (certificado del proveedor de que el promotor no tiene ninguna deuda pendiente con la empresa por razones de la inversión) más apunte contable del promotor.

Empresas sin contabilidad: Recibí con sello de la empresa. (Este tipo de pagos podrá someterse a determinados procesos de legitimación).



Cuando una factura se haya pagado en metálico en la factura se incluirá la expresión “Recibí en metálico” con la firma del emisor, debiendo figurar en la contabilidad de la empresa una disminución patrimonial equivalente al pago.

No se admitirán facturas que correspondan a conceptos no presupuestados. Las modificaciones deberán estar motivadas y documentadas con una propuesta nueva y modificación del contrato que existe.

Toda la documentación deberá presentarse en originales.